

Model de Curriculum Vitae European	Curriculum vitae
<b>INFORMAȚII PERSONALE</b>	
Nume	TOMA M. Gheorghe
Adresă	[REDACTED]
Telefon	[REDACTED]
Fax	-
E-mail	[REDACTED]
Naționalitate	Română
Data nașterii	[REDACTED]
<b>EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ</b>	
Perioada	noiembrie 2021 – martie 2023
Numele și adresa angajatorului	SOCIETATEA NATIONALA DE TRANSPORT FERROVIAR DE CALATORI ‘ CFR CALATORI ‘ S.A
Tipul activității sau sectorul de activitate	Transporturi
Funcția sau postul ocupat	Șef Oficiu – Oficiul Digitalizare
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordonarea activității de digitalizare si IT la nivelul societății si supervizarea tuturor proiectele IT existente în Societate sau cele ce au o componentă IT .</li> <li>- Coordonarea implementării în cadrul societății a proiectului de relocare a sistemului de vânzare în trafic internațional la un alt sistem de rezervare european.</li> <li>- Coordonarea activității de tip HELP DESK pentru asigurarea funcționării și exploatării echipamentelor IT precum și suport pentru utilizatori.</li> <li>- Coordonarea activității de suport tehnic si</li> </ul>

	<p>asigurare a serviciilor IT necesare pentru funcționarea echipamentelor din cadrul sistemelor electronice de vânzare a legitimațiilor de călătorie.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordonarea activității de proiectare/reproiectare a proceselor interne și a fluxurilor de lucru pentru a folosi cu prioritate canale digitale.</li> <li>- Coordonarea proceselor de dezvoltare sau achiziționare de software dedicat necesar desfășurării activității societății.</li> <li>- Coordonarea implementării unor măsuri tehnice pentru protecția datelor cu caracter personal în colaborare cu DPO.</li> <li>- Reprezentarea societății la UIC(Uniunea Internațională a Cailor Ferate) în proiectele tehnice.</li> </ul>
Perioada	februarie 2020 – noiembrie 2021
Numele și adresa angajatorului	SOCIETATEA NATIONALA DE TRANSPORT FERVIAR DE CALATORI ‘ CFR CALATORI ‘ S.A
Tipul activității sau sectorul de activitate	Transporturi
Funcția sau postul ocupat	Instructor Central – Serviciul Exploatare Sisteme Electronice Internaționale
Principalele activități și responsabilități	<p>Activități aferente exploatării sistemelor internaționale de rezervare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Configurare trenuri, rute, compunere, tarife, etc;</li> <li>- Modificări trenuri, rute, compunere, tarife, etc;</li> <li>- Suport pentru utilizatori;</li> </ul> <p>Suport pentru realizarea activităților operative zilnice.</p> <p>Instruirea personalului pentru exploatarea în condiții optime a sistemelor de rezervare.</p> <p>Pregătirea activității pentru schimbare a mersului de tren;</p> <p>Asistentă la schimbarea mersului de tren;</p> <p>Relaționare cu cai ferate, partenerii externi ai societății, pe probleme de exploatare</p>

	<p>sisteme de rezervare.  Gestionarea fiselor/standardelor UIC aplicabile sistemelor electronice de rezervare.  Întocmirea caietului de sarcini si a documentației aferente achiziției unui nou sistem de rezervare.</p>
Perioada	Mai 2018 – februarie 2020
Numele și adresa angajatorului	SOCIETATEA NATIONALA DE TRANSPORT FERROVIAR DE CALATORI ‘ CFR CALATORI ‘ S.A
Tipul activității sau sectorul de activitate	Transporturi
Funcția sau postul ocupat	Instructor Central – Serviciul Tehnic Sisteme Electronice de Vânzare
Principalele activități și responsabilități	<p>Responsabil GDPR pentru activitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal desfășurate in activitatea comerciala a societății.</p> <p>Instruirea personalului comercial cu privire la prevederile legislației in domeniul datelor cu caracter personal.</p> <p>Întocmirea documentațiilor tehnice pentru achiziția de tehnica de calcul necesara modernizării sistemelor de emitere electronica a legitimațiilor de călătorie.</p> <p>Participare in cadrul proiectului de implementare a dispozitivelor mobile in activitatea comercială(întocmire caiete de sarcini, susținere documentație in cadrul CTE-ului Societății Informaționale, răspunsuri clarificări, etc.)</p>
Perioada	Mai 2015 – mai 2018
Numele și adresa angajatorului	SOCIETATEA NATIONALA DE TRANSPORT FERROVIAR DE CALATORI ‘ CFR CALATORI ‘ S.A
Tipul activității sau sectorul de activitate	Transporturi
Funcția sau postul ocupat	Șef Serviciu – Serviciu Servicii Dedicat IT&TC

<p>Principalele activități și responsabilități</p>	<p>Dezvoltarea sistemului de HelpDesk al societății.</p> <p>Organizarea suportului pentru utilizatori în vederea asigurării funcționării în parametrii a tehnicii de calcul și aplicațiilor software.</p> <p>Întocmirea și implementarea politicii de securitate IT a societății.</p> <p>Responsabilitate în domeniul securității cibernetice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorizarea raportărilor referitoare la vulnerabilități sau amenințări cibernetice;</li> <li>- Ridicarea nivelului de conștientizare a utilizatorilor;</li> <li>- Avertizări privind apariția unor riscuri noi de securitate cibernetică;</li> <li>- Propunere de soluții tehnice pentru îmbunătățirea securității, etc.</li> </ul> <p>Elaborare de programe de instruire în ceea ce privește asigurarea stării de securitate, pentru cunoașterea prevenirii și contracararea riscurilor, vulnerabilităților și amenințărilor asupra securității cibernetice.</p> <p>Asigurarea serviciilor de transmisii de date între arhitectura centrală a sistemelor de vânzare și posturile de lucru.</p> <p>Responsabil cu implementarea cerințelor legislației în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal și asigurarea conformității proceselor de prelucrare ale societății.</p>
<p>Perioada</p>	<p>Octombrie 2013 – mai 2015</p>
<p>Numele și adresa angajatorului</p>	<p>S.C. ”Telecomunicații CFR” SA</p>
<p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>Comunicații</p>
<p>Funcția sau postul ocupat</p>	<p>Manager GA - Proiectul Infrastructura Transfrontaliera (infrastructura de comunicații între România și Rep. Moldova)</p>
<p>Principalele activități și responsabilități</p>	<p>Urmărirea planificării, executării și finalizării activităților grupului de lucru în</p>

<p>Perioada</p> <p>Numele și adresa angajatorului</p> <p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p> <p>Funcția sau postul ocupat</p> <p>Principalele activități și responsabilități</p>	<p>strânsă legătură cu termenele limita și bugetul asigurat.</p> <p>Urmărirea desfășurării activităților proiectului implementate de echipa de management de la început până la sfârșit.</p> <p>Urmărirea domeniului de aplicare al proiectului, scopurile și rezultatele susținând obiectivele, în colaborare cu managementul și părțile interesate.</p> <p>Realizarea rapoartelor săptămânale de stare și analize și furnizarea acestora echipei de management.</p> <p>Contribuție la munca în echipa și organizațională.</p> <p>Participarea la întocmirea documentațiilor tehnice aferente echipamentelor implementate în cadrul proiectului.</p> <p>Participare la ședințele de buget și a fluxurilor de numerar(cash flow) și realizarea modificărilor necesare aduse acestora.</p> <p>Asigurarea calității.</p> <p>Ianuarie 2015 – mai 2015</p> <p>S.C. ”Telecomunicații CFR” SA</p> <p>Comunicații</p> <p>Inginer – Compartiment Monitorizare și Răspuns la Incidente Cibernetice</p> <p>Urmărirea punerii în aplicare a Planului de acțiune privind implementarea Strategiei de securitate cibernetica în cadrul societății.</p> <p>Adaptarea Planului de acțiune la dinamica amenințărilor specifice spațiului cibernetic.</p> <p>Evaluarea vulnerabilităților și identificarea echipamentelor noi neautorizate conectate la rețeaua internă - Măsurile de izolare a acestora.</p> <p>Stabilirea regulilor de acces la rețea.</p> <p>Întocmirea de proceduri și instrucțiuni de lucru pentru monitorizare și răspuns la incidente cibernetice.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Perioada</p> <p>Numele și adresa angajatorului</p> <p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p> <p>Funcția sau postul ocupat</p> <p>Principalele activități și responsabilități</p>	<p>Colaborare cu Centrul National de Răspuns la Incidente de Securitate Cibernetică.  Responsabil IT cu echipamentele din centralul societății.  Administrarea site-ului web al societății.</p> <p>Ianuarie 2010 – Ianuarie 2015</p> <p>S.C. ”Telecomunicații CFR” SA</p> <p>Comunicații</p> <p>Inginer – Compartiment Management Rețele Digitale si Analogice</p> <p>Activități de instalare, comisionare, administrare si management centralizat pentru rețele ATM, IP, CWDM, internet si date(routere, switch-uri, sevele din DMZ:mail, dns, ldap, administrare conturi de e-mail, firewall ASA, etc.) , wireless si echipamente de transport radio.  Asigurarea funcționarii corespunzătoare a acestor rețele.  Administrare site web.  Monitorizare si propunere de masuri pentru optimizarea funcționarii rețelelor de comunicații menționate.  Executarea de lucrări necesare punerii in funcțiune a instalațiilor de telecomunicații digitale.  Monitorizare incidente pentru determinarea focarelor de deranjamente.  Evidenta echipamentelor rețelelor aflate în administrare și a documentațiilor tehnice aferente; întocmirea și actualizarea harților rețelelor administrate.  Elaborarea de soluții tehnice și costuri estimative pentru implementarea acestora, la solicitarea serviciului Comercial pentru a fi prezentate clienților.</p>
<p>Perioada</p> <p>Numele și adresa angajatorului</p>	<p>Ianuarie 2007 – ianuarie 2010</p> <p>S.C. ”Telecomunicații CFR” SA</p>

Tipul activității sau sectorul de activitate	Comunicații
Funcția sau postul ocupat	Inginer III – Sucursala Regionala de Telecomunicații București – Serviciul Comercial
Principalele activități și responsabilități	Evidenta contractelor încheiate la nivel de sucursala Tc. Actualizare anexe la contracte. Realizarea notelor si documentelor aferente activității. Urmărirea executării ordinelor de lucru si introducere noi servicii in anexele la contracte.
Perioada	August 2004 – Ianuarie 2007
Numele și adresa angajatorului	SC Vânzare Legitimații de Călătorie ”Voiaj CFR ” SA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Transporturi
Funcția sau postul ocupat	Inginer IV – III – Serviciul Marketing și Comercial
Principalele activități și responsabilități	Implementarea sistemului de emitere electronica a legitimațiilor de călătorie în trafic local – xSell în toate Agențiile de Voiaj CFR (87 agenții la nivel național). Tipărirea lunara a tuturor rapoartelor necesare în activitate a comerciala din cadrul sistemului xSell pentru Agențiile de voiaj CFR cu un singur post de emitere(fără server local). Implementare și urmărirea derulării activității de vânzarea a biletelor de avion în Agențiile de Voiaj CFR. Implementare si urmărirea derulării activității de transfer de bani Western Union în Agențiile de Voiaj CFR. Participare in cadrul tuturor activităților desfășurate in serviciu. Administrarea site-ului societății.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE	
<b>Formare profesională</b>	<p>Aprilie 2023 Curs de utilizare a sistemului de rezervare SEPA Certificare emisa de SUPRA INFORMATIKA - Croația - prin care se acorda drept de utilizare a sistemului de rezervare SEPA și instruirea personalului din cadrul SNTFC CFR Calatori SA</p>
	<p>August- Septembrie 2021 Curs de utilizare a sistemului de rezervare EPA Adeverință emisa de SNTFC CFR Calatori SA - prin care se acorda drept de utilizare a funcțiilor sistemului EPA și instruirea personalului din cadrul SNTFC CFR Calatori SA</p>
	<p>Ianuarie 2010 – iulie 2010 Cursuri de certificare CISCO - CCNA Certification Domeniul: Networking ( retelistica ) Fără a obține diploma de certificare</p>
	<p>Octombrie 2004-Noiembrie 2004 Curs de utilizare a sistemului xSell</p>
<b>Educație</b>	
Perioada	2004 – 2005
Numele tipului instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Universitatea Politehnica București – Facultatea de Transporturi – studii postuniversitare
Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Logistica Transporturilor
Tipul calificării/diploma obținută	<b>Diploma de Master</b>
Perioada	1999-2004
Numele tipului instituției de	Universitatea Politehnica București –



<p>învățăământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională</p>	<p>Facultatea de Transporturi</p>
<p>Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale</p>	<p>Tehnica Transporturilor</p>
<p>Tipul calificării/diploma obținută</p>	<p><b>Diploma de Licență</b></p>
<p>Perioada</p>	<p>1994-1998</p>
<p>Numele tipului instituției de învățăământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională</p>	<p>Liceul Teoretic Mihai Eminescu – Călărași</p>
<p>Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale</p>	<p>Matematică - Informatică</p>
<p>Tipul calificării/diploma obținută</p>	<p><b>Diploma de Bacalaureat</b> <b>Atestat de analist programator ajutor</b></p>
<p>Limba maternă</p>	<p><b>Română</b></p>
<p>Limbi străine cunoscute</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* abilitatea de a citi</li> <li>* abilitatea de a scrie</li> <li>* abilitatea de a vorbi</li> </ul>	<p><b>Engleză</b></p> <p>Foarte Bine</p> <p>Foarte Bine</p> <p>Bine</p>
<p>Competente si abilitați sociale</p>	<p>Comunicare eficienta, Auto-control, colaborare, responsabilitate, creativitate, rezolvarea conflictelor.</p>
<p>Competențe și aptitudini organizatorice</p>	<p>Bun organizator, capacitate de analiza si sinteza</p>
<p>Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului</p>	<p>Bune aptitudini de utilizare a instrumentelor Microsoft Office si Microsoft Office 365. Adaptare rapidă la utilizarea oricărui tip de aplicație software. Cunoștințe Photoshop.</p>
<p>Competențe si aptitudini tehnice</p>	<p>Abilitați in utilizarea echipamentelor de tehnologia informației, capacitate de a</p>

Permis de conducere	identifica si soluționa defecțiuni hardware sau software Categoría B – septembrie 1998
---------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------